

“FORMULARIO AZUL”

Escuelas Públicas de Chicago –Servicios de Transporte Escolar

**Solicitud para Cambio de Parada de Autobús Escolar para un Centro Diurno de Cuidado Niños
(Solamente estudiantes con discapacidades)**

Año escolar 2019-2020

Esta solicitud está disponible para que los padres puedan solicitar cambio de parada de autobús para estudiantes con discapacidades. Devuelva el formulario debidamente llenado a la escuela no más tarde **1 de junio de 2019** como parte del formulario “Solicitud para Servicio de Autobús Escolar”. Este formulario no se aplica para el servicio de autobús de verano. El director revisará la solicitud para ver si está completa y la información es correcta, y la enviará a Servicios de Transporte Escolar para evaluación. Después que se complete la evaluación, la escuela será notificada por escrito y el personal escolar se encargará de informar la decisión a los padres. Si es aprobada, la ubicación de la parada se convertirá en permanente y no se requerirá la presentación de un nuevo formulario a menos que haya un cambio en la dirección del domicilio, de la ubicación de la parada o si el estudiante se transfiere a otra escuela. Si cambia el domicilio la escuela deberá registrar el cambio en la Sección Demográfica de ASPEN y presentar un nuevo pedido de parada – no requerido por IEP. La oficina actualizará el pedido de transporte en ASPEN con base a la aprobación o rechazo del formulario.

Reglas

1. Los estudiantes con discapacidades elegibles para el servicio de autobús como un servicio relacionado según su Plan Educativo Individualizado (IEP), y para que sean recogidos en casa por decisión del equipo IEP según la Educación Pública Gratuita Apropiaada (FAPE), podrán identificar una localización alterna para abordar o bajar del autobús para satisfacer la necesidad familiar de cuidado de niños; sin embargo, no se garantiza la aprobación de esta solicitud.
2. **La dirección para abordar en la mañana tiene que ser la misma que la de bajar en la tarde.**
3. Las rutas de autobuses se ajustarán para apoyar a aquellas locaciones aprobadas, si cumplen con las reglas establecidas y si están situadas cerca de una ruta ya existente (dentro de un radio de diez {10} manzanas o cuadras) y el pedido no extiende de manera poco razonable el tiempo que toma la ruta. Las Escuelas Públicas de Chicago utilizan un modelo de computación interno para todos los pedidos de servicios de transporte. Todas las medidas de distancia se hacen utilizando el método de línea recta con ocho cuadras por milla. El millaje medido es aproximado, y no basado en mapas.
4. **Este cambio de servicio será para los cinco días de la semana, con el mismo lugar para recoger y dejar al estudiante de mañana y tarde.** Los padres/tutores legales son responsables de que un adulto espere el autobús en la acera cuando se recoja o deje al estudiante. Además, los padres/tutores legales son responsables de que el niño esté listo en la parada asignada, de 5 a 10 minutos antes del horario del autobús.
5. Una ruta debe tener asientos disponibles para poder acomodar a estudiantes con este propósito. No se añadirán rutas adicionales para dar servicio a sitios alternos. Si un autobús se sobrecarga, se les dará prioridad a los estudiantes normalmente elegibles y asignados a la ruta.

(Por favor, escriba en letra de molde o a máquina – Cualquier información faltante puede provocar el rechazo de ésta solicitud)

Escuela a la que asiste (Nombre):		Unidad #:	
Nombre del estudiante	Número de identificación (ID)	Grado	Señale uno si es estudiante de medio día:
			() AM () PM
			() AM () PM
Nombre y dirección del Centro de Cuidado de Niños:		Teléfono del Centro:	()
Como padre/tutor legal del/de los niño(s) anteriormente anotado(s), solicito un cambio en la localización de parada de autobús escolar para un Centro de Cuidado de Niños y declaro que entiendo las reglas y requisitos para tal cambio. De ser aprobado, entiendo que la parada será la misma para dejar y recoger al niño, y que es mi responsabilidad hacer los arreglos con el proveedor de cuidados para que ese niño sea llevado al autobús y recogido en la parada.			
Firma del padre/tutor legal (OBLIGATORIA):		Fecha de solicitud:	
SCHOOL USE ONLY: This request has been reviewed for accuracy and completeness. The student(s) identified above has/have an IEP that requires home pick up. Send form to Student Transportation Services, GSR # 125-Garden Level, or scan and e-mail to stutran@cps.edu.			
Principal's Signature (OBLIGATORIA):		Fecha:	

--FOR CPS / STUDENT TRANSPORTATION SERVICES USE ONLY --							
Trans Record in SIM: Y / N		Current Route & Address:				() Entered in FP	
() Approved	Route assigned:		Stop Location:		() Entered in SIM	Name:	Date:
() Denied	Reason:				Name:	Date:	
() Other							