

**“FORMULARIO NARANJA”**  
Escuelas Públicas de Chicago –Servicios de Transporte Escolar  
**Solicitud de Transporte del Programa Que Ningún Niño Quede Atrás**  
**Año Escolar 2018 – 2019**

**Reglas**

En 2014, CPS fue dispensada de las provisiones federales NCLB, por lo tanto, desde el año escolar 2014-2015 no se agregaron estudiantes al programa NCLB. Los estudiantes aprobados actualmente para transporte NCLB continuarán recibiendo el servicio y pueden usar este formulario para pedir cambios. **Nota ese servicio de autobús escolar es limitado y se basa en el kilometraje entre el domicilio y la escuela de elección, salvo indicación en contrario por debajo.**

1. Los estudiantes dispondrán de pases gratuitos de la CTA para autobuses y trenes. Los padres de alumnos de los grados K-6 son elegibles para recibir pases para acompañar a los niños hacia y desde la escuela de elección. Esta opción está disponible para los estudiantes que vivan a más de 1,5 millas de la escuela de elección.
2. CPS pagará los gastos de transporte de los padres que decidan conducir a sus hijos hacia y desde la escuela de elección. Bajo este sistema, los padres recibirán un cheque de la escuela del niño por un monto correspondiente a la tasa por milla IRS multiplicada por la cantidad de millas recorridas durante ese mes. Los padres deben presentar el Formulario 132 Pedido de Reembolso de Padres al final de cada mes, para que la devolución sea procesada por la escuela.
3. El servicio de transporte escolar estará disponible desde una parada cerca del domicilio del niño hasta la escuela escogida. Esta opción está disponible solamente para estudiantes de los grados K-8 que vivan a una distancia de entre 1.5 y 6 millas de la escuela escogida. Quienes vivan a más de 6 millas de la escuela pueden solicitar servicio de transporte si escogen una escuela que no se encuentre cerca de su domicilio. NOTA: los estudiantes que viven a más de 6 millas y han seleccionado una parada existente pueden tener que escoger otra opción de transporte si el local escolar es eliminado. Los autobuses no transportarán estudiantes NCLB a actividades después de clase. Los estudiantes con discapacidades que requieran transporte como servicio relacionado en su Programa de Educación Individualizada (IEP) serán recogidos y devueltos en hogares.

**Procedimientos**

1. Una vez que el estudiante ha sido inscrito en la escuela seleccionada, el padre debe completar y firmar este formulario donde se indica qué Tipo de solicitud y la Opción de servicio quiere para el niño.
2. El director debe revisar y firmar el formulario y presentarlo en Servicios de Transporte Escolar (STS) por fax (773-553-2861) o a través del servicio de correo interno (GSR #125Garden Level), or scan and e-mail to stutran@cps.edu.
3. La oficina (STS) ingresará el pedido de transporte en IMPACT/SIM si el estudiante es elegible.
4. Una vez se le haya asignado una ruta al estudiante, la oficina informará a la empresa de autobuses y ésta notificará a la escuela y a los padres cuándo comenzará el servicio.
5. Si los padres optan por el transporte público (pases de CTA) o el reembolso de los gastos de automóvil, la escuela es responsable de informar apropiadamente a los padres (ver las Opciones de Transporte y Procedimientos Administrativos de NCLB) después de completar este formulario y enviarlo a Servicios de Transporte Escolar (STS).

**Los padres deben completar esta información. (Escriba en letra de molde o a máquina)**

|  |                                      |   |  |
|--|--------------------------------------|---|--|
| <b>Escuela a la que asiste (Nombre):</b>   |                                      | <b>Unidad #:</b>  |  |
| <b>Tipo requerido:</b><br>( ) Cambio en la opción de servicio existente:<br>( ) Cambio de la opción de servicio<br>( ) Parada diferente (indicar lugar en la opción de servicio)<br>( ) Otro (especificar):                        |                                      | <b>Opción de servicio</b> (señale una):<br>( ) Pases de CTA<br>( ) Reembolso de gastos de automóvil<br>( ) Servicio de autobús escolar – indicar nombre del lugar escolar deseado |  |
| <b>Nombre del estudiante</b>   | <b>Número de identificación (ID)</b> | <b>Grado</b>  | <b>¿Estudiante tiene IEP con Transporte como Servicio Relacionado?</b> |
|  |                                      |   | ( ) Si ( ) No  |
|  |                                      |   | ( ) Si ( ) No  |
|  |                                      |   | ( ) Si ( ) No  |
| Como padre y/o tutor legal del niño/nios mencionados, solicito el servicio señalado arriba a través del Programa Que Ningún Niño Quede Atrás y certifico que entiendo las reglas de elegibilidad para los servicios de transporte. |                                      |   |  |
| <b>Firma del padre o tutor legal (OBLIGATORIA):</b>  |                                      |   | <b>Fecha:</b>  |
| <b>VERIFICATION BY SCHOOL:</b> The student(s) listed above has/have been enrolled in our school in IMPACT/SIM.   |                                      |   |  |
| <b>Principal Signature (MANDATORY):</b>  |                                      |   | <b>Date:</b>   |

|  |  |                    |  |                                 |  |          |  |
|--|--|--------------------|--|---------------------------------|--|----------|--|
| <b>--FOR CPS / STUDENT TRANSPORTATION SERVICES USE ONLY --</b> |  |                    |  |                                 |  |          |  |
| On NCLB list: Y / N  |  | SY of Eligibility: |  | Home address same in SIM: Y / N |  | Mileage: |  |
| ( ) Approved   |  | Route assigned:    |  | ( ) Entered in SIM              |  | Name:    |  |
| ( ) Denied   |  | Stop Location:     |  |                                 |  | Date:    |  |
| ( ) Other  |  | Reason:            |  |                                 |  | Name:    |  |
|  |  |                    |  |                                 |  | Date:    |  |